

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-3270

Päämajasymposium 8.8.2025, Mikkelin kaupungin osuus kustannuksista

Mikkelin kaupunki ja Etelä-Savon maakuntaliitto järjestivät yhteistyössä Länsi-Savon, YLE Etelä-Savon, Maavoimien esikunnan sekä Sodan ja rauhan keskus Muistin kanssa Päämajasymposiumin perjantaina 8.8.2025 Konsertti- ja kongressitalo Mikaelissa.

Päämajasymposium järjestettiin nyt 16. kertaa. Päämajasymposiumin yhteydessä järjestettiin kutsuvierastilaisuus. Päämajasymposiumin kustannusten ja työnjaosta tehdyn sopimuksen mukaan Etelä- Savon maakuntaliitto maksaa kustannuksista 58 % ja Mikkelin kaupunki 42 %. Länsi- Savo julkaisee Päämajasymposiumin ilmoituksia erikseen sovittavalla tavalla noin 4 kappaletta ennen tilaisuutta. Symposiumiin ja sen teemaan liittyen lehti tekee sisältöjä oman journalistisen harkintansa mukaan. Yle osallistuu tapahtumaan yhteistyökumppanina. Yle kertoo tapahtumasta ennakoon ja uutisoi journalististen kriteeriensä mukaan. Yle vastaa juontajan järjestämisestä tapahtumaan sekä vastaa myös tapahtuman päätössanoista. Lisäksi kukin taho vastaa vuosittain erikseen suunnittelukokouksissa sovituista tehtävistä. Tilaisuuden kokonaiskoordinoinnista ja järjestelyistä vastaa Etelä-Savon maakuntaliitto. Etelä-Savon maakuntaliitto laskuttaa Mikkelin kaupungin osuuden kustannuksista jälkikäteen. Mikkelin kaupungin edustajana tilaisuuden suunnitteluryhmässä oli kaupunginjohtaja Janne Kinnunen. Mikkelin kaupungin osuus 8.8.2025 järjestetyn Päämajasymposiumin kustannuksista on 13.998,72 euroa (sis. alv).

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö § 6

Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajisto 9.6.2025

Sopimus vuoden 2025 Päämajasymposiumin kustannusten ja työnjaosta

Päätös

Päätän, että Mikkelin kaupungin osuus Päämajasymposiumin kustannuksista, 13.998,72 euroa (sis. alv) maksetaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta (kp 1411).

Tiedoksi

viestintä- ja markkinointipäällikkö, kaupunginjohtajan sihteeri, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 28.11.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
26.11.2025

Sirpa Hyyryläinen
kaupunginjohtajan sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 26.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.